**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Сузунский район Новосибирская область**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

с.Шарчино

От 30.03.2020 № 19

О порядке создания органами местного самоуправления

координационных или совещательных органов в области

развития малого и среднего предпринимательства в

Шарчинском сельсовете Сузунского района

Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Шарчинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Шарчинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Шарчинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарчинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети Интернет.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Шарчинского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области И.В.Гребёнкина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Шарчинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

от 30.03.2020 № 19

Порядок

создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Шарчинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания органами местного самоуправления координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в Шарчинском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

2. Координационные или совещательные органы создаются по инициативе:

1) органов местного самоуправления Шарчинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области;

2) субъектов малого и среднего предпринимательства (группы субъектов (далее – инициативная группа) зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Шарчинского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование);

3) некоммерческой организации, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческая организация);

4) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной и осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования*.*

3. Инициаторы создания координационного или совещательного органа, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка направляют в письменной форме предложение о создании координационного или совещательного органа в администрациюмуниципального образования (далее - предложение).

4. Предложение о создании координационного или совещательного органа должно содержать следующие сведения:

1) обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа;

2) полное наименование, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;

3) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа.

Предложение о создании координационного или совещательного органа подписывается руководителем инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка или иным уполномоченным лицом с указанием даты направления предложения.

К предложениям инициаторов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть приложены копии учредительных документов и всех изменений к ним, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за три месяца до даты подачи предложения, заверенные руководителем инициатора и печатью (при наличии).

К предложению инициативной группы должны быть приложены протокол собрания данной инициативной группы по вопросу создания координационного или совещательного органа, копии документов, подтверждающих, что члены инициативной группы являются субъектами малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии).

5. Предложение о создании координационного или совещательного органа регистрируется в администрации муниципального образования в день его поступления.

6. Поступившее предложение рассматривается администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения предложения администрацией муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) о создании координационного или совещательного органа;

2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

8. Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в следующих случаях:

1) направление предложения инициатором, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) направление инициатором предложения, не соответствующего требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных инициатором документах неполной и (или) недостоверной информации;

4) координационный или совещательный орган на территории муниципального образования уже создан.

9. Решение о создании координационного или совещательного органа принимается в форме постановления администрации муниципального образования, в котором также определяется состав координационного или совещательного органа.

10. По результатам рассмотрения предложенияадминистрация муниципального образования письменно уведомляет инициатора о принятом решении в пределах срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Координационный или совещательный орган образуется в форме совета.

12. Решение о создании координационного или совещательного органа подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.